**填写说明：**

1. 请就所提交的申请文件，于方格内标示☑。
2. “复核栏”由本局人员填写，倘发现于本清单已选取与实际提交的申请文件不符，或未有提供必要文件或内容，将通知申请院校补交文件或补充说明。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称：** | | | |
| **序** | 1. **必须提交的申请文件** | | **复核栏** |
| 1. 2 | ☐申请表 | |  |
| 1. 3 | ☐项目预算明细表 | |  |
| 1. 4 | ☐项目合作协议书 (适用于与其他实体合作开展项目) | |  |
| **序** | 1. **根据申请项目提供相应的文件或资料** | | **复核栏** |
| 1. 5 | 培训项目 | ☐培训计划  ☐导师背景资料  ☐报价资料 |  |
|  | 交流项目 | ☐活动计划  ☐交流人员背景资料  ☐报价资料 |  |
| 1. 6 | 研究项目 | ☐研究计划  ☐研究团队及人员背景资料  ☐报价资料 |  |
| 1. 8 | 论坛或研讨会 | ☐活动计划  ☐拟邀请的讲者背景资料  ☐报价资料 |  |
| 1. 9 | 出版费用  (教材、论著等) | ☐出版物背景资料  ☐出版物编排纲目  ☐报价资料 |  |
| 1. 10 | 其他费用\_\_\_\_\_\_\_\_  (请注明) | ☐报价参考  ☐与项目的的必要性说明 |  |
|  | 其他有利审批申请的补充性文件  (请注明) | |  |