**填寫說明：**

1. 請就所提交的申請文件，於方格內標示☑。
2. “複核欄”由本局人員填寫，倘發現於本清單已選取與實際提交的申請文件不符，或未有提供必要文件或內容，將通知申請院校補交文件或補充說明。

|  |
| --- |
| **項目名稱：** |
| **序** | 1. **必須提交的申請文件**
 | **複核欄** |
| 1. 2
 | ☐申請表 |  |
| 1. 3
 | ☐項目預算明細表 |  |
| 1. 4
 | ☐項目合作協議書 (適用於與其他實體合作開展項目) |  |
| **序** | 1. **根據申請項目提供相應的文件或資料**
 | **複核欄** |
| 1. 5
 | 培訓項目 | ☐培訓計劃☐導師背景資料☐報價資料 |  |
|  | 交流項目 | ☐活動計劃☐交流人員背景資料☐報價資料 |  |
| 1. 6
 | 研究項目 | ☐研究計劃☐研究團隊及人員背景資料☐報價資料 |  |
| 1. 8
 | 論壇或研討會 | ☐活動計劃☐擬邀請的講者背景資料☐報價資料 |  |
| 1. 9
 | 出版費用(教材、論著等) | ☐出版物背景資料☐出版物編排綱目☐報價資料 |  |
| 1. 10
 | 其他費用\_\_\_\_\_\_\_\_(請註明) | ☐報價參考☐與項目的的必要性說明 |  |
|  | 其他有利審批申請的補充性文件(請註明) |  |