**填寫說明：**

1. 請就所提交的申請文件，於方格內標示☑。
2. “複核欄”由本局人員填寫，倘發現於本清單已選取與實際提交的申請文件不符，或未有提供必要文件或內容，將通知申請院校補交文件或補充說明。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項目名稱：** | | | |
| **序** | 1. **必須提交的申請文件** | | **複核欄** |
| 1. 2 | ☐申請表 | |  |
| 1. 3 | ☐項目預算明細表 | |  |
| 1. 4 | ☐項目合作協議書 (適用於與其他實體合作開展項目) | |  |
| **序** | 1. **根據申請項目提供相應的文件或資料** | | **複核欄** |
| 1. 5 | 培訓項目 | ☐培訓計劃  ☐導師背景資料  ☐報價資料 |  |
|  | 交流項目 | ☐活動計劃  ☐交流人員背景資料  ☐報價資料 |  |
| 1. 6 | 研究項目 | ☐研究計劃  ☐研究團隊及人員背景資料  ☐報價資料 |  |
| 1. 8 | 論壇或研討會 | ☐活動計劃  ☐擬邀請的講者背景資料  ☐報價資料 |  |
| 1. 9 | 出版費用  (教材、論著等) | ☐出版物背景資料  ☐出版物編排綱目  ☐報價資料 |  |
| 1. 10 | 其他費用\_\_\_\_\_\_\_\_  (請註明) | ☐報價參考  ☐與項目的的必要性說明 |  |
|  | 其他有利審批申請的補充性文件  (請註明) | |  |