

Relatório final da utilização do financiamento

Nome da instituição		N.º do ofício de resposta do FES	
Categoria no requerimento do subsídio	<input type="checkbox"/> Aquisição de equipamentos	<input type="checkbox"/> Aperfeiçoamento de instalações	<input type="checkbox"/> Aumento da qualidade do ensino e da investigação <input type="checkbox"/> Outros ()
Nome do projecto			
Pessoa de contacto da instituição e telefone			

Tabela dos rendimentos Efectivos (<i>Formato de Referência</i>)		
Nº	Conteúdo	Montante (MOP)
1	Verba financiada pelo Fundo do Ensino Superior	
2	Contribuição do próprio beneficiário	
3	Outras fontes de rendimento ou nomes e montante concedido por outros patrocinadores	
Total (MOP)		

Resumo e Eficácia da Actividade (<i>Formato de Referência</i>)	
Ponto da situação sobre a realização do projecto principal ou da actividade	
Se atingiu ou não o objectivo previsto	<input type="checkbox"/> Ultrapassou as expectativas <input type="checkbox"/> Totalmente alcançado <input type="checkbox"/> Basicamente alcançado <input type="checkbox"/> Parcialmente alcançado <input type="checkbox"/> Ou não alcançado
Notas complementares	Anexos : <input type="checkbox"/> N.º de anexos entregues é _____ Incluindo : _____ <input type="checkbox"/> Não há anexo

Relatório final da utilização do financiamento

Tabela das Despesas Efectivas (Formato de Referência)					
Nº	Conteúdo	Montante			
		MOP	Moeda Estrangeira (1)	Moeda Estrangeira (2)	Moeda Estrangeira (3)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Subtotal (em moeda estrangeira)					
Taxa de câmbio		---	Câmbio (1)	Câmbio (2)	Câmbio (3)
Subtotal equivalente em Patacas (MOP)					
Total (MOP)					

Notas: 1. Quanto ao projecto, financiado pelo FES, devem anexar-se as facturas originais e das restantes facturas pode entregar-se o original ou a fotocópia carimbada pela respectiva instituição. (é favor organizar por ordem para facilitar a verificação).
2. Em caso de falta de espaço, neste boletim, pode ser utilizado anexo como forma de suplementar.

【Observações sobre o relatório】

1. Deve ser preenchido um relatório final para cada projecto financiado. Se for necessário, pode utilizar folhas como anexos (este boletim pode ser descarregado no *website* do DSES).
2. O beneficiário deve apresentar o relatório, ao FES, no prazo de 30 dias após a realização da projecto subsidiada, no qual deve relatar a situação da execução da actividade e descrever, detalhadamente, a utilização do subsídio atribuído.

Declaração: Declaro que todas as informações aqui preenchidas são verdadeiras e assumo toda a responsabilidade pela prestação de falsas informações.

Data / / _____
Dia Mês Ano Assinatura do responsável da instituição Carimbo da instituição