

**Financiamento para o desenvolvimento profissional
 do pessoal docente e de investigação das instituições
 do ensino superior de Macau**
Relatório final da actividade

Nome da instituição		N.º do ofício de resposta do FES	
Categoria no requerimento do subsídio	<input type="checkbox"/> Participação em actividades académicas	<input type="checkbox"/> Outros	
Nome do projecto			
Pessoa de contacto da instituição e telefone			

Tabela dos Rendimentos Efectivos (<i>Formato de Referência</i>)		
Nº	Conteúdo	Montante (MOP)
1	Verba financiada pelo Fundo do Ensino Superior	
2	Contribuição do próprio beneficiário	
3	Outras fontes de rendimento ou nomes e montante concedido por outros patrocinadores	
Total (MOP)		

Tabela das Despesas Efectivas (<i>Formato de Referência</i>)					
Nº	Conteúdo	Montante			
		MOP	<i>Moeda Estrangeira (1)</i>	<i>Moeda Estrangeira (2)</i>	<i>Moeda Estrangeira (3)</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Subtotal (em moeda estrangeira)					
Taxa de câmbio		---	<i>Câmbio (1)</i>	<i>Câmbio (2)</i>	<i>Câmbio (3)</i>
Subtotal equivalente em Patacas (MOP)					
Total (MOP)					

Notas: 1. Quanto ao projecto, financiado pelo FES, devem anexar-se as facturas originais e das restantes facturas pode entregar-se o original ou a fotocópia carimbada pela respectiva instituição. (é favor organizar por ordem para facilitar a verificação).
 2. Em caso de falta de espaço, neste boletim, pode ser utilizado anexo como forma de suplementar.

**Financiamento para o desenvolvimento profissional
do pessoal docente e de investigação das instituições
do ensino superior de Macau**
Relatório final da actividade

Resumo e Eficácia da Actividade (<i>Formato de Referência</i>)	
Actividades principais	
Se atingiu ou não o objectivo previsto	<input type="checkbox"/> Ultrapassou as expectativas <input type="checkbox"/> Totalmente alcançado <input type="checkbox"/> Basicamente alcançado <input type="checkbox"/> Parcialmente alcançado <input type="checkbox"/> Ou não alcançado
Notas complementares	Anexos : <input type="checkbox"/> N.º de anexos entregues é _____ Incluindo : _____ <input type="checkbox"/> Não há anexo

【Observações sobre o relatório】

1. Deve ser preenchido um relatório final para cada actividade subsidiada. Se for necessário, pode utilizar folhas como anexos (este boletim pode ser descarregado no *website* do DSES).
2. O beneficiário deve apresentar o relatório, ao FES, no prazo de 30 dias após a realização da actividade subsidiada, no qual deve relatar a situação da execução da actividade e descrever, detalhadamente, a utilização do subsídio atribuído.
3. É favor anexar as fotografias da actividade e o comprovativo da participação na mesma, bem com um relatório da aquisição da aprendizagem, com um mínimo de 1500 palavras.

Declaração: Declaro que todas as informações aqui preenchidas são verdadeiras e assumo toda a responsabilidade pela prestação de falsas informações.

Data / / _____
Dia Mês Ano **Assinatura do requerente** **Carimbo da instituição a que pertence**