珠海格力電器股份有限公司實習項目崗位表			
序號	崗位	崗位職責	任職要求
1	銷售管理培訓生（海外）	方向 1：銷售業務 負責從事海外市場開拓、商務談判、技術談判、產品銷售、銷售方案和計劃、業務合同和訂單跟進、格力自主品牌推廣、客戶化圖紙和檔的編制及修訂等。 方向 2：銷售管理 負責從事計劃管理、發運協調；市場策劃、海外展會與新聞宣傳；船務報關、進出口報關商檢；財務信用、法律法務風險管控等。 方向 3：技術管理 負責從事產品分析及市場調研、新產品規劃與開發；海外售後支援和維護、海外客戶集中培訓；海外招投標、海外技術服務及專案答疑等。	1、本科學歷，製冷類、機械類、電氣類、國貿、小語種等相關專業； 2、英語四級以上，業務崗位口語流利；非業務崗位英語讀寫無障礙； 3、具備良好的溝通和組織協調能力，外向，富有激情和活力。
2	銷售管理培訓生（國內）	方向 1：銷售業務 從事國內市場開拓、商務談判、銷售方案和計劃、戰略合作及執行、業務合同和訂單跟進等。 方向 2：銷售管理 從事計劃管理、發運協調、財務管理、管道管理、宣傳策劃、資料分析、客戶關係管理、招投標管理及專案管理等。 方向 3：技術管理 從事產品分析及市場調研、新產品規劃與開發；招投標服務及專案答疑等。	1、本科學歷，市場類、製冷類、機械類、電氣類、統計類等理工科專業優先； 2、具備良好的溝通和組織協調能力，外向，富有激情和活力。
3	電子商務	方向 1：平台運營 負責格力商城、協力廠商平台的日常運營、策劃工作。 方向 2：平台維護 負責格力商城視覺設計、UI 優化、系統測試工作。 方向 3：計劃物流 負責格力商城訂單管理及電商產品銷售計劃、生產、物流工作。 方向 4：市場管理 負責電商產品價格體系維護、護盤工作。	1、本科及以上學歷，電子商務、市場行銷、藝術設計、物流管理、財務管理、電腦等相關專業； 2、在校期間有電子商務相關經驗者優先； 3、具有較強的邏輯思維能力、溝通協調能力、策劃組織能力、市場洞察力和創意思維。
4	人力資源	1、負責總部人力資源模組化工作，或各部門綜合性人力資源管理工作； 2、負責參與人力資源各項目的推動和實施工作； 3、負責協助推動人力資源體系的完善和改進。	1、本科及以上學歷，人力資源管理、勞動與社會保障、公共事業管理、行政管理、應用心理學等相關專業； 2、英語四級以上，掌握人力資源 6 大模組基礎知識； 3、性格外向，具備良好的溝通和組織協調能力。
5	採購管理	1、負責供應商管理工作，包括供應商開發、考核、優化佈局，提升整體供應商品質； 2、負責制定物料生產計劃需求，綜合供貨形勢，做出對關鍵物料、關鍵供應商的採購規劃； 3、根據公司發展戰略規劃開展價格談判，制訂多種有效的竟價方案，推動技術改革和管理創新。	1、本科及以上學歷，物流類、製冷類、機械類、電氣類等理工科專業，或財務、審計等專業； 2、有學生會或其他校級組織工作經驗者優先； 3、綜合素質優秀，責任心強，能夠承受壓力，具備較強的自控能力和溝通談判能力。