

2021年港澳青年學生南沙「百企千人」實習計劃崗位表（暑期實習）

序號	企業性質	企業	崗位	招聘人數	崗位職責	任職要求
1	政府部門	廣州南沙政務服務中心	政務專員	1	1、為南沙區內企業和個人提供商事登記、經營許可、建設工程等業務的諮詢、指導、幫辦、協辦服務； 2、為重點企業（項目）提供業務諮詢、政策指引、審批代辦、協調重大疑難問題等“一對一”無償服務； 3、為南沙區各園區及孵化器提供行政審批服務、政策兌現服務、科技金融服務、人才創新創業服務等服務； 4、為港澳企業、機構和人才提供“2對1”一站式政務服務，並進行定期回訪，調查港澳企業、機構和人才訴求，收集相關意見及建議； 5、完成領導交辦的其它工作。	1、澳門戶籍優先； 2、能熟練使用普通話及粵語交流，熟練運用 office 等電腦軟體； 3、熟悉香港、澳門社情及相關發展概況，具有一定的文字基礎和公文寫作能力者優先； 4、具有良好的思想道德素質，責任心強，服從工作安排，工作認真，吃苦耐勞； 5、具有較強的組織協調能力及溝通交流能力。
2	民營企業	卓才互能廣州科技股份有限公司	企業客服	1	1、負責早職到招聘平台上的意向企業客戶的諮詢對接工作； 2、通過各個管道分享早職到招聘網站的招聘資訊； 3、召集招聘企業、籌辦招聘會及其他招聘活動； 4、定期跟蹤企業客戶的情況，維護客戶關係，配後售後客戶做好服務工作。	1、具備較好的抗壓能力，服務意識強； 2、善於與人溝通，良好的團隊合作精神和高度的責任感；
3	社會型組織	廣州市南沙區社會組織聯合會	實習生	2	1、為南沙區內企業和個人提供商事登記、經營許可、建設工程等業務的諮詢、指導、幫辦、協辦服務； 2、為重點企業（項目）提供業務諮詢、政策指引、審批代辦、協調重大疑難問題等“一對一”無償服務； 3、為南沙區各園區及孵化器提供行政審批服務、政策兌現服務、科技金融服務、人才創新創業服務等服務； 4、為港澳企業、機構和人才提供“2對1”一站式政務服務，並進行定期回訪，調查港澳企業、機構和人才訴求，收集相關意見及建議； 5、完成領導交辦的其它工作。	1、具備良好的管理協調能力，溝通能力與統籌能力； 2、工作細緻，責任感強，有良好的職業操守； 3、有良好的文字表達能力，能夠起草各類工作計劃、報告、總結等文字材料； 4、具有團隊精神、樂於學習、分享新知識和新經驗； 5、有相關群團組織、社會組織或非營利機構工作經驗者優先。
4	國有企業	南沙國際物流有限公司	招商助理	1	協助招商主管完成客戶引進、商務談判、合同管理、品質追蹤等工作。	自信大方，樂觀積極。
行政秘書			1	1、日常行政交易處理； 2、組織落實公司各類會議，並做好相關會議紀要； 3、單位各類檔的擬、收處理的等文書工作； 4、文書檔案的收集、整理及管理工作； 5、領導臨時交辦的其他任務。	1、男、女各1名，中文、漢語言文學、新聞等相關專業； 2、有較好的文字組織能力，熟練掌握公文寫作、報告撰寫、PPT製作等； 3、粵語及普通話表達流利，有良好的英語讀寫能力，熟練運用基本辦公軟體； 4、具有較強的保密意識，服從工作安排，工作認真細緻。	
6	法定機構	廣州南沙區明珠灣開發建設管理局	綜合崗	1	1、負責基礎材料撰寫； 2、負責檔案整理。	人力資源管理或工商管理專業

序號	企業性質	企業	崗位	招聘人數	崗位職責	任職要求
7	國有企業	中國中鐵廣州工程局集團有限公司	法律合規	2	1、負責公司案件糾紛管理工作； 2、負責合同評審及審批工作； 3、負責普法宣傳工作； 4、負責部門檔案整理及保管工作； 5、完成領導交辦的其他工作。	1、法學專業，具備一定的法律素養和專業知識； 2、工作細緻認真，學習能力強，服從工作安排，有良好的邏輯思維能力； 3、靈活使用辦公軟體（word,excel等）。
8			財務部出納	1	1、負責核對各種報銷或支出的原始憑證； 2、根據會計做好的原始憑證，記好現金和銀行帳； 3、現金收支管理，保持現金實存與現金帳面一致； 4、辦理匯款及各銀行的網銀操作，及時領取匯款及網銀的原始單據； 5、支票簽發管理，按規定設立支票領用登記簿； 6、管理各種印章、空白支票； 7、負責作好公司的工資、獎金等發放工作。	1、嚴格遵守、執行國家財經法律法規和財會制度； 2、現金和銀行帳書寫整潔、數字準確、日清月結； 3、嚴格遵守現金管理制度，庫存現金不得超過定額，不坐支，不挪用，不得用白條抵頂庫存現金； 4、不得簽發空頭支票； 5、加強安全防範意識和安全防範措施，嚴格執行安全制度。
9	國有企業	廣州南沙資產經營集團有限公司	企業文化崗	1	1、協助策劃和開展企業文化活動； 2、協助做好企業內部刊物、對外宣傳資料、招商手冊等製作與編印工作。	1、有校園文化活動策劃和籌辦相關經驗； 2、有從事校園刊物編輯或記者的相關經驗。
10			資訊技術崗	1	1、協助維護與管理集團總部內部局域網、辦公系統，保證辦公網路和辦公系統的安全與運行順暢； 2、協助維護與管理集團總部的辦公設備，包括路由器、交換機等網路設備，以及伺服器、電腦、電話、印表機、影印機等； 3、協助完成集團網站及微信公眾號的資訊更新等。	1、熟悉電腦軟、硬體的原理，會電腦軟硬體的安裝、作業系統重裝和常見故障診斷及處理； 2、瞭解網路運行原理，瞭解路由器、交換機等設備，能對網路故障進行初步定位及處理； 3、工作細心負責，有良好的溝通表達能力。
11			安全生產管理崗	1	1、協助檢查下屬公司現場安全生產與應急管理工作情況； 2、協助組織公司安全生產工作會議和專題安全生產會議會務工作； 3、協助開展集團公司安全生產活動及培訓教育。	1、熟悉電腦操作使用； 2、工作細心負責，有良好的溝通表達能力。
12	國有企業	廣州南沙港口開發有限公司	企業文化崗	1	1、協助策劃和開展企業文化活動； 2、協助做好企業內部刊物、對外宣傳資料、招商手冊等製作與編印工作。	1、有校園文化活動策劃和籌辦相關經驗； 2、有從事校園刊物編輯或記者的相關經驗。
13	國有企業	廣州南沙旅遊發展有限公司	資訊技術崗	1	1、協助維護與管理集團總部內部局域網、辦公系統，保證辦公網路和辦公系統的安全與運行順暢； 2、協助維護與管理集團總部的辦公設備，包括路由器、交換機等網路設備，以及伺服器、電腦、電話、印表機、影印機等； 3、協助完成集團網站及微信公眾號的資訊更新等。	1、熟悉電腦軟、硬體的原理，會電腦軟硬體的安裝、作業系統重裝和常見故障診斷及處理； 2、瞭解網路運行原理，瞭解路由器、交換機等設備，能對網路故障進行初步定位及處理； 3、工作細心負責，有良好的溝通表達能力。

序號	企業性質	企業	崗位	招聘人數	崗位職責	任職要求
14	外資企業	廣州香江雲科技有限公司	運營實習生	2	1、協助運營經理建立健全孵化器的運營服務體系； 2、協助日常團隊招募、篩選及創業團隊入駐孵化器的對接工作； 3、與創業團隊保持日常溝通，瞭解團隊需求，協助對接創業導師、投資人、政府等，搭建各項資源與創業團隊溝通的橋樑； 4、參與策劃、執行創業相關活動，協助日常運營工作； 5、協助與各級政府部門建立良好關係，合作夥伴的溝通工作，協助入孵企業申請並落實； 6、領導交辦的其他工作。	1、本科及以上學歷，大三、大四畢業生、管理學相關專業優先考慮； 2、喜歡創新、對科技類工作有興趣； 3、良好的溝通表達、組織策劃能力、有相關活動經驗更佳； 4、性格開朗、良好合作能力、具有團隊合作精神。
15			招商實習生	1	1、協助開發具有潛質的移動互聯網創業團隊； 2、協助尋找入孵專案、接洽與初審； 3、參與制訂和執行商務拓展戰略，制定並完善相關工作的制度及流程； 4、協助策劃、組織創新創業相關高峰論壇及路演等活動行。	1、本科及以上學歷，工商管理、市場行銷、電子商務等相關專業優先； 2、具有軟體、手機遊戲、app等移動互聯網企業的相關經驗更佳； 3、熟悉商務談判技巧，對移動互聯網圈有興趣； 4、優秀的協調管理、溝通能力； 5、較好的責任心及學習能力，做事積極、踏實，執行力、抗壓能力強。
16			策劃實習生	1	1、微信公眾號的日常運營； 2、協助團隊完成宣傳推廣的主要事務性工作； 3、路演活動的策劃、推廣、執行； 3、完成領導交辦的其他工作。	1、本科以上學歷，大三、大四畢業生，新聞學、廣告學、傳播學專業優先考慮； 2、熱愛行銷策劃工作，對科技類工作有興趣； 3、良好的寫作能力，能夠獨立製作H5、會PS、海報設計具有相關實習經驗更佳； 4、良好的溝通和合作能力，具有團隊合作精神。
17	司法機關	廣州市南沙區人民法院（廣東自由貿易區南沙片區人民法院）	法務實習生	2	1、審理法律規定、上級人民法院指定的由區法院管轄和區法院認為依法應當由本院審判的刑事、民事等第一審案件； 2、審查和處理不服本院判決、裁定的各類申訴，決定是否再審；審查和處理當事人申請再審的刑事、行政案件；審理上級法院指令再審的案件； 3、審判由上級人民法院根據人民檢察院的抗訴而指定本院審理的案件； 4、依法行使司法執行權，執行本院發生法律效力的判決、裁定和決定，以及法律規定應當由本院執行的其他法律文書； 5、對有關法律、法規、規章草案提出意見； 6、對案件審理中發現的問題提出司法建議； 7、結合審判工作宣傳法制，教育公民自覺遵守憲法和法律。	1、擁護中華人民共和國憲法、遵紀守法、品行端正，有較強的事業心和責任感，有良好的職業道德； 2、身體健康，無違法違紀行為； 3、全日制高等院校法學專業。
18	國有企業	廣東電網公司南沙供電所	培訓、綜合管理	2	1、人員技能培訓，等級考證等工作； 2、職工管理、物業管理、物資管理等工作。	1、企業管理相關專業； 2、熟練使用 office 辦公軟體。
19			電力行銷	2	用電報裝，裝表接電，抄核收等工作。	1、電力或市場行銷專業； 2、熟練電腦操作。

序號	企業性質	企業	崗位	招聘人數	崗位職責	任職要求
20	金融機構	九江銀行廣東自貿試驗區南沙支行	零售客戶經理助理	1	1、學習並瞭解銀行基本零售產品知識； 2、協助客戶經理開展戶外零售產品推廣活動； 3、參與組織策劃支行各類零售活動（如親子系列活動、社區服務活動）； 4、配合支行完成其他零售業務活動。	1、具備良好的行銷溝通能力、敏銳的市場洞察力和較強的開拓精神； 2、具有團隊協作意識、踏實勤奮的工作作風，無不良工作記錄。
21			行政綜合管理助理	1	1、學習並協助管理員進行公眾號推文撰寫，軟文推廣宣傳發佈管理； 2、參與並協助行政人員組織策劃各類行務會議，保障會務期間服務； 3、參與協助策劃各類消費者權益保護、金融知識普及活動等； 4、學習並參與支行行政公文撰寫、行政公文管理、通知流轉等； 5、配合支行完成其他行政安排事項。	1、熟練使用 office 辦公軟體，具備一定文字功底； 2、工作認真、細緻、積極、主動。
22	IAB 企業	廣州小馬智行科技有限公司	招聘實習生	1	1、社會招聘事務： -進行簡歷搜索、電話邀約、面試安排等相關工作，以及打 cc 電話、結合業務部門人才需求進行候選人搜索、人才庫資源的利用等人才管理工作； -協助支持公司招聘管道的開拓與維護，對各管道進行資料分析與效果評估，使管道資源利用最大化； -維護統計日常面試安排表並支持招聘 Team 其他相關事宜。 2、支持校園招聘專案，參與以下工作（但不僅限於）： -校招目標候選人運營，即目標人群的邀約、吸引、面試安排及保溫等； -行業和高校資訊調研及 mapping 工作； -雇主品牌活動，即線上推廣及線下活動（如校招宣講會、技術沙龍等其他推廣活動）的深度支持。	1、本科及以上學歷在校生，大三、大二優先考慮，可儘快到崗，每週實習 4-5 天； 2、對人力資源感興趣，未來希望從事人力資源崗位，性格外向，樂於溝通，人際敏感性較高； 3、做事積極主動，認真負責，具備快速學習能力，可以把工作有思路有方法地落實到位，具備一定的抗壓能力； 4、有超強執行力和進取心，抗壓能力強，具有較好的團隊合作精神； 5、邏輯思路清晰，良好的資料分析能力，熟練使用 MS office 等辦公軟體； 6、有相關實習經驗者優先。
23	金融機構	中國銀行廣東自貿試驗區南沙分行	公司金融	1	對公客戶金融服務、跨境金融等公司金融業務相關工作	經濟、文學、管理、金融、會計、法學、理學、工學等專業
24	金融機構	中國郵政儲蓄銀行股份有限公司廣州市番禺支行	大堂經理	2	協助網點維持正常的營業秩序，文明有禮迎送客戶，熱情耐心解答客戶的專業諮詢，做好客戶分流，指導客戶辦理業務，根據客戶需求引導行銷	1、遵紀守法、誠實守信、品德端正、身體健康、無不良記錄、具有較強的溝通協調和開拓創新能力，有團隊合作精神； 2、以經濟、金融、會計、管理、統計、法學等專業背景為主。
25	民營企業	廣州灣區保險銷售有限公司	客戶經理	2	客戶經理	1、本科及以上學歷，女性優先； 2、有相關銷售經驗優先； 3、具有較強的溝通能力。
26	政府部門	廣州南沙經濟技術開發區商務局	暑期實習	2	從事招商引資相關工作	全日制本科及以上學歷，經濟金融類，現代管理類，中文傳播類，對外交流類，電子資訊類，能源動力類，新材料類，生物醫藥類，化學化工類，其他理工類專業
27	外資企業	廣州南沙大酒店有限公司	房口組	2	主要面對前廳與客房進行個性化專案研究。	有基本專業知識，有較高的創新意識以及較好的邏輯思維能力。
28			餐飲組	2	主要面對餐飲樓面以及廚房進行個性化項目研究。	有基本專業知識，有較高的創新意識以及較好的邏輯思維能力。

序號	企業性質	企業	崗位	招聘人數	崗位職責	任職要求
29	科研院所	香港科技大學霍英東研究院	後台 Java 工程師	1	1、負責工業資料雲平台、資訊網站、微信公眾號後台等開發工作； 2、負責項目的實施、開發、升級及維護； 3、負責出具完整的技術解決方案，包括：系統架構設計、介面規範制定、技術文檔編寫等。	1、電腦相關專業，J2EE 相關基礎扎實，代碼規範嚴謹；瞭解常用設計模式； 2、熟練掌握 J2EE 主流重量級框架 Spring、SpringBoot MyBatis，熟悉 RESTful、WebServices 介面開發； 3、瞭解 Linux 伺服器環境，能進行簡單系統部署和基本運維操作；熟悉 SQL 語法，熟悉 MySQL、PostgreSQL 等主流資料庫的系統； 4、熟練掌握 Java 後台開發環境（Maven、IntelliJ IDEA、GIT）及開發技巧。
30			C++軟體工程師	1	1、重構 Qt 軟體，提升基礎控制項模組可複用性，可擴展性； 2、維護控制項介面文檔； 3、系統測試及維護。	軟體工程等電腦相關專業，熟練使用 c++語言；有 Qt 開發經驗優先。
31			前端工程師	1	1、負責前端 HTML/CSS/JavaScript 代碼的編寫，實現介面效果、交互和功能； 2、按產品設計需求完成專案開發反覆運算，主動實現性能優化和提升使用者體驗； 3、完成前端核心業務代碼及 JS 組件的封裝； 4、能不斷完善和優化前端技術開發規範和流程。	電腦相關專業，熟悉 HTML5/CSS3/Javascript/JQuery/Ajax 等相關技術，有較強的代碼功底；熟悉瞭解 vue 框架，有 uni-app 開發經驗者優先。
32	政府部門	國家稅務總局廣州市南沙區稅務局	稅務員	2	處理稅收相關業務。	經濟、會計、稅收等相關專業。
33	金融機構	招商銀行廣東自貿試驗區南沙分行	大堂經理助理	1	1、協助進行廳堂客戶分流、解決各類個人客戶的業務辦理需求； 2、做好上企服務協助，包括但不限於在廳堂、上門等管道做好個人客戶金融服務業務。	1、待人接物禮貌熱情，有較好的服務意識與工作態度； 2、有耐心，有較好的應對能力； 3、能夠按時、高效地完成分內事務。
34			基礎客戶經理助理	1	1、協助進行資料錄入、檔案規整等工作； 2、協助公司客戶進行新開戶、帳戶業務等辦理。	1、待人接物禮貌熱情，有較好的服務意識與工作態度； 2、有較好的探索意識； 3、能夠按時、高效地完成分內事務。