

2020年 粤港澳大湾区旅游教育培训 专项资助计划

高等教育基金



计划目标

为配合打造澳门成为粤港澳大湾区旅游教育培训基地，透过专项资助，鼓励本澳高校积极发挥在旅游教育及培训方面的学科优势，持续推动旅游学科领域人才的培训，以及促进本澳与大湾区在相关高等教育范畴的合作。

资助对象

- 本澳高等院校，且受资助实体的性质必须符合第48/2019号社会文化司司长批示《高等教育基金资助及财政援助发放规章》中的相关规范。



目录

1

- 计划新元素

2

- 资助范围及期间

3

- 申请程序

4

- 项目执行期间 — 计划变更

5

- 项目年结及总结题 — 提交总结报告

6

- 获资助实体的义务和注意事项

计划新元素

2022

经批准的跨年度研究项目(不迟于2022年8月31日前完成)，免除翌年续期申请手续，可获批最长**2年的资助**。《资助说明》第5点

可申请**预付**部份资助金额《申请指引》第14点

必要时可申请变更，**调动**不同年度经费。

《申请指引》第17.2点



每年  更改计划的机会。《申请指引》第12点

只要求提交基金资助范围的支出单据，允许提交经申请单位**盖章**的单据**副本**。

《申请指引》第8点



跨年度研究项目增设阶段性结题，有助双方掌握研究进度及处理中期结算。《申请指引》第7点

资助范围及期间



本澳高校、粤港澳大湾区高校或机构之间合作开展：

提升旅游教育及相关
范畴

- 学术科研或调研

提升人员专业素质及
专业能力

- 培训
- 交流

积极发挥旅游教育及
培训方面的学科优势

- 论坛
- 研讨会

资助期间

- 每个项目资助期不超过两年。
- 将严格审视项目所需时间的合理性，并纳入资助考虑。
- 须于2022年8月31日或之前完结。



2020年

2021年

2022年
8月

申请程序



2020年申请期间

公布日

9月4日

• 研究项目截止申请

11月6日

• 所有项目截止申请

申请文件

申请表

项目预算
明细表

项目优先
次序列表

合作协议书

其他参考数据

例：报价文件*、参考汇率

*所有申请资助的开资金额不能任意估价填写，必须附上报价文件，并根据报价文件中的金额填写申请。

申请途径

- 获得“促进澳门建设粤港澳大湾区旅游教育培训基地联盟”（下称“联盟”）推荐，由联盟转交至高等教育局，并由高等教育基金审批。



申请流程

项目负责人

- 申请表
- 项目预算明细表
- 其他参考数据
- 合作协议书（如与其他实体合作）
- 申请清单



申请院校

- 申请表盖章
- 项目优先次序列表



“联盟”推荐



高等教育局



高等教育基金

提交文件方式



提交

已填妥的申请文件

电子文件

*补充、说明或欠缺的文件必须于通知补交日起计15日内补交。

预付申请

申请时
一并提出

或

项目开展前
30日提出

预付上限：
资助金额
的50%*

*在能够提供合理解释的情况下，可申请预付不多于每一年度资助金额的百分之七十。

预付申请

- 填写申请表的(五)预付申请部份

(五) 預 付 申 請	
申請預付	☐ 是 ☐ 否
申請預付的金額	獲資助金額的 _____ % (_____ 年度) 獲資助金額的 _____ % (_____ 年度) (申請預付資助的規定，請細閱《申請指引》相關部分) 
申請預付原因	• 跨年研究項目，請注明 是否兩個年度都要申請 預付！

项目执行期间 — 计划变更



计划变更

改动发生前30日提交申请；

获得同意后，经改动的项目方能继续获得资助；

每一历年只可改动一次。

取消计划

- (申请指引第13条)

受资助的项目因取消或不需要基金的拨款，应填写申请表的“更改计划”部分并透过高教局转交基金。



计划变更或取消

- 填写申请表的(四)更改计划部份

(四) 更改計劃			
☐ 更改活動內容		☐ 取消活動	
原定安排		取消原因	
更改原因			

遇到以下情况，应作出计划变更通知吗？

例1：项目成员变更。

回复1：如更改已确定的成员，需要作出计划变更通知。

例2：成员人数变更。

回复2：获资助之研究成员的实际人数减少，则会相应减少资金额。相反，若人数增加，倘不涉及追加资助金额，项目负责人可以自行组织。

例3：出版数量变更。

回复3：需要。

例4：计划前往2个地区调研，但取消其中一个行程，希望将交通及住宿经费全拨给另一行程使用。

回复4：需要，经批准后方可继续获得资助。

例5：调研地点变更。

例6：获批的各类开支津贴，能够待此间自由调拨分配比例吗？

例7：如因突发情况，导致预期项目成果与原申请时出现落差，应否作出计划变更通知？

还有其他计划变更的情况，
可以致电我们，了解是否
应采取更改计划！

回复5：需要。

回复6：可留意申请结果通知公函所规定的限制情况。由于调动情况不一，建议联络本局人员了解。

回复7：需要，经批准后方可继续获得资助。。



项目年结及总结题 — 提交总结报告



提交总结报告

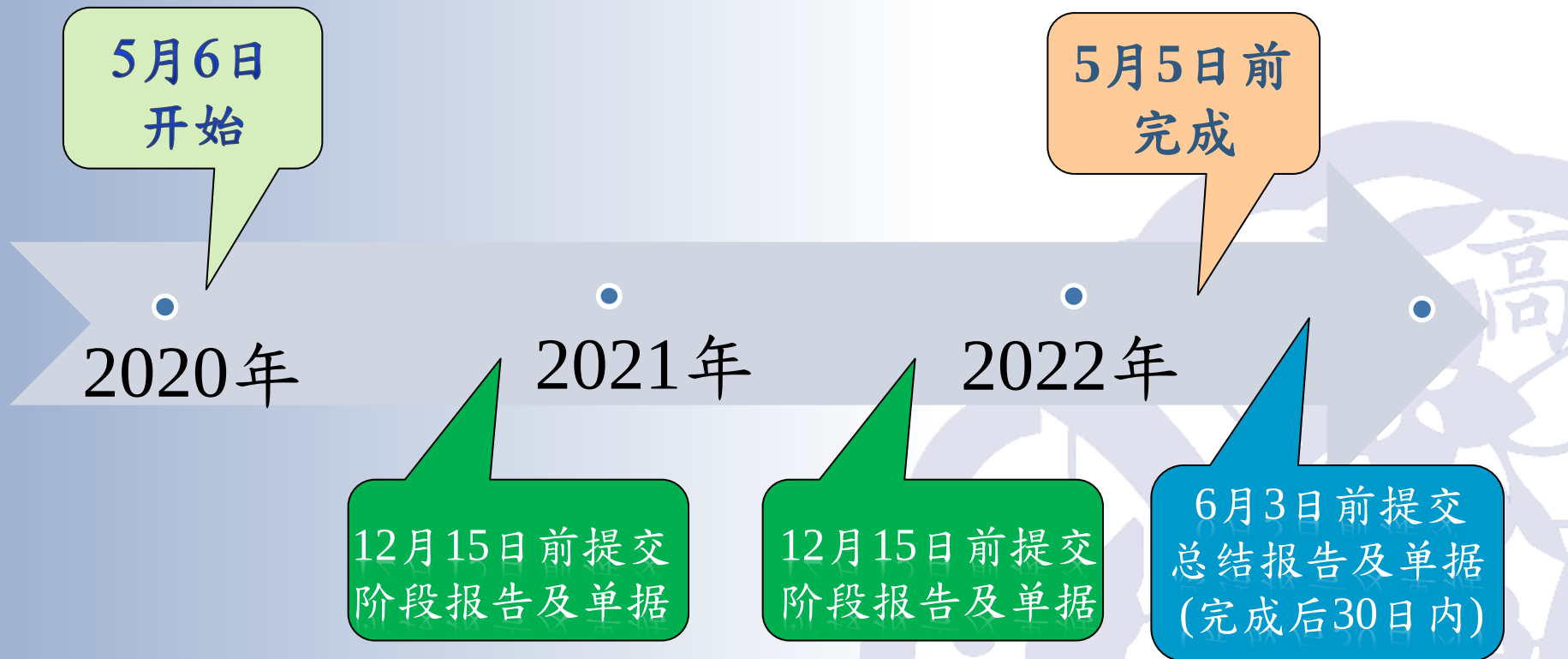
项目完成前的每一年度

项目完成年度

研究项目	---	• 完成后30日内提交 • (最迟为2020年12月15日)
研究项目 (跨年)	• 每年12月15日前提交	• 完成后30日内提交 • (最迟为2022年9月30日)
其他项目	---	• 完成后30日内提交
提交文件	✓ 资助运用总结报告 ✓ 支出单据	✓ 资助运用总结报告 ✓ 支出单据
	✓ 研究阶段/成果报告	✓ 成果报告 ✓ 出版物(出版后30日内)

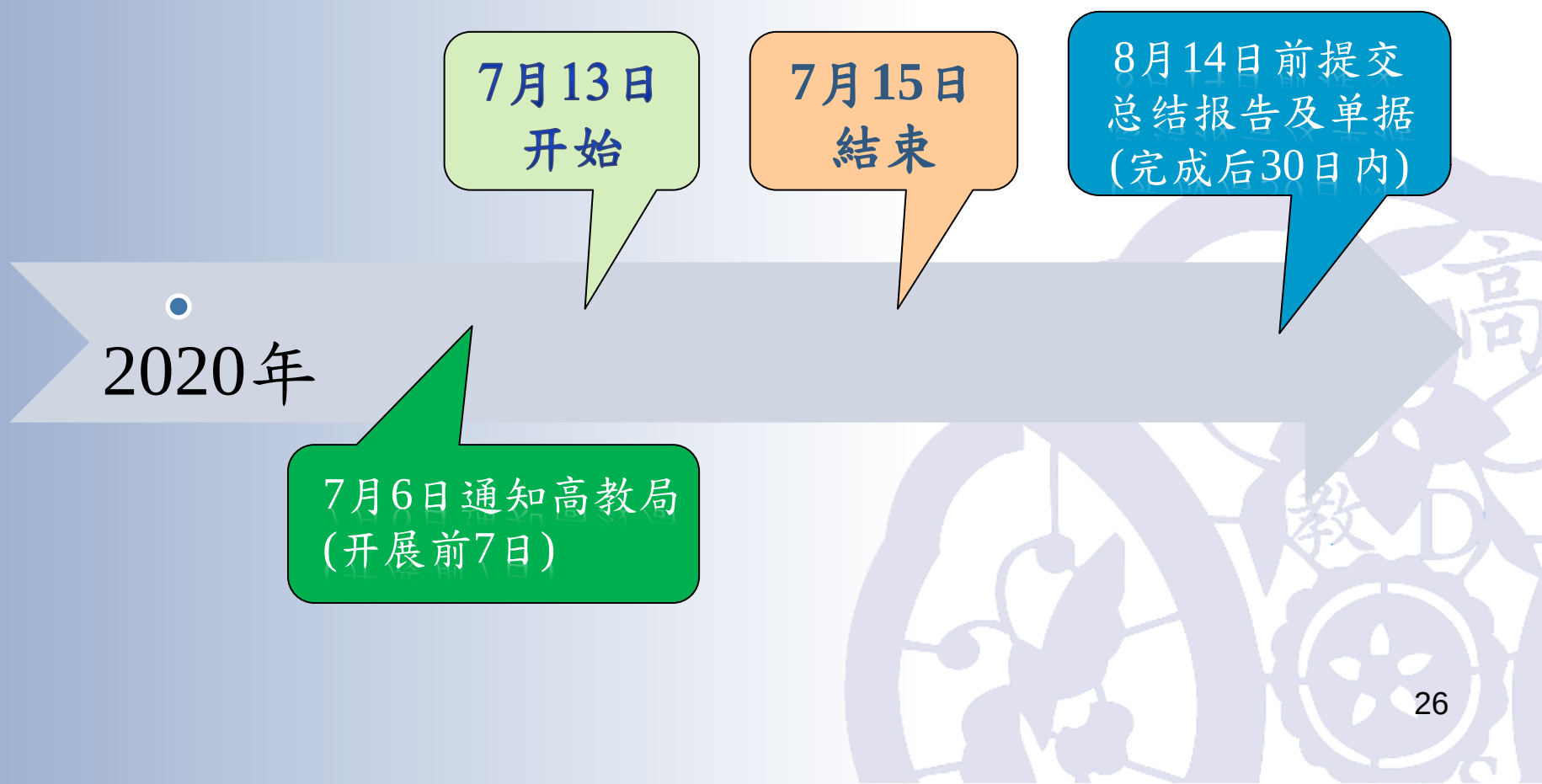
重要日程 - 案例1

由2020年5月6日开展的研究计划，为期2年。



重要日程 - 案例2

由2020年7月13至15日举行的研讨会。



資助运用总结报告填写提示 - 收入部份

- 以项目实际使用金额填写
- 例1：一个项目获资助MOP30,000，最后只使用了MOP25,000

實際收入明細表 (參考格式)

序號	內容	金額(MOP)		
1	高等教育基金資助之金額		25,000	
2	受資助院校自行承擔金額			
3	其他收入來源或資助單位名稱及金額			
總計(MOP)			25,000	

資助運用總結報告填寫提示 - 收入部份

- 例2：一個項目獲資助MOP50,000，最後使用了MOP60,000

實際收入明細表 (參考格式)

實 際 收 入 明 細 表 (參考格式)				
序號	內容	金額(MOP)		
1	高等教育基金資助之金額		50,000	
2	受資助院校自行承擔金額		10,000	
3	其他收入來源或資助單位名稱及金額			
總計(MOP)			60,000	

資助運用總結報告填寫提示 - 支出部份

- 金額必須與收入部份相同
- 例：一個項目獲資助MOP30,000，最後只使用了MOP25,000

實際支出明細表 (參考格式)					
序號	內容	金額			
		MOP	外幣 (1)	外幣 (2)	外幣 (3)
1	研究人員津貼	5,000			
2	出版費	20,000			
3					
小計 (按外幣)		25,000			
外幣匯率		---	匯率 (1)	匯率 (2)	匯率 (3)
等值於澳門幣小計 (MOP)					
總計(MOP)		25,000			

提交总结报告 - 单据及文件要求

收据

正本/院校盖印副本

人员津贴 签收证明

正本/院校盖印副本

交通票据证明

例：登机证、船票

汇率证明

活动照片

活动内容

例：议程、日程

获资助实体的义务及注意事项

获资助实体的义务及注意事项

准时

- 按“申请指引”及“资助说明”时间准时递交文件。

通知

《申请指引》第12、13、14及17.6点

- 按“申请指引”及“资助说明”通知有关项目开展、变动或取消。

诚实

《申请指引》第16点

- 无论在任何情况下，获资助实体所填报及提供的数据须为事实，并将承担一切提供不实数据的责任。倘被证实存在提供虚假声明或遗漏重要事实的情况，基金可撤销有关资助，获资助实体应依法归还所有收取的款项，且不妨碍基金依法追究法律责任的权利。

守法、道德

《申请指引》第17.4点

- 所有学术成果的发表严禁涉及违反本澳相关法律、人身攻击、诋毁谩骂、抄袭他人、恶意不实及违反社会道德等内容。获资助的出版物或学术活动的内容只代表申请院校/作者/编者/出版社的立场，责任由申请院校/作者/编者/出版社自行承担。

获资助实体的义务及注意事项(续)

资助标示

(申请指引第17.3点)

- 出版物或活动宣传数据应加上“澳门特别行政区高等教育基金支持”标示。

其他出版/

发表注意事项

(申请指引第17.3点)

- 项目负责人应为出版物作者，倘版权属多人时，须得到同书合著者的书面同意后方可提出申请。研究项目发表论文的第一顺位者必须为申请实体的研究成员。

提交出版物

(申请指引第17.5点)

- 完成出版后30日内，向基金提交出版物1份。

资助标示式样

- 在出版物以下任一位置，以“高等教育基金”logo标示支持单位

封面



书脊



封底



联络方式

电话：83969395 / 83969203 / 83969253

网址：www.dses.gov.mo

传真：28322340

电邮：info@dses.gov.mo

地址：澳门罗理基博士大马路614A-640号
龙成大厦7楼高等教育局