

填寫說明：

1. 請就所提交的申請文件，於方格內標示☐。
2. “複核欄”由本局人員填寫，倘發現於本清單已選取與實際提交的申請文件不符，或未有提供必要文件或內容，將通知申請院校補交文件或補充說明。

研究項目名稱：		
序	一、 必須提交的申請文件	複核欄
1.	<input type="checkbox"/> 資助優先次序列表	
2.	<input type="checkbox"/> 申請表	
3.	<input type="checkbox"/> 研究計劃	
4.	<input type="checkbox"/> 項目預算明細表	
序	二、 根據所申請資助的開支項目時提供相應的文件或內容	
	申請開支項目	文件或內容
5.	研究成員津貼	<input type="checkbox"/> 研究團隊的背景簡介、負責的研究工作內容 <input type="checkbox"/> 津貼計算基礎（見“項目預算明細表”） <input type="checkbox"/> 項目合作協議書
6.	調查員津貼	<input type="checkbox"/> 調查員人數、調查工作內容或問卷數量（見“項目預算明細表”）
7.	諮詢或技術支援服務費用	<input type="checkbox"/> 服務實體之背景資料 <input type="checkbox"/> 報價參考及開支的必要性
8.	研究活動的費用（赴外/來澳）	<input type="checkbox"/> 研究活動的內容 <input type="checkbox"/> 研究活動行程費用的報價參考
9.	研究成果發表費用	• 發表會議論文： <input type="checkbox"/> 論文題目或摘要 <input type="checkbox"/> 會議簡介 <input type="checkbox"/> 會議註冊費的報價參考 <input type="checkbox"/> 參與外地會議行程費用的報價參考
		• 發表期刊論文： <input type="checkbox"/> 論文題目或摘要 <input type="checkbox"/> 期刊簡介（須註明：期刊類別及期刊影響系數） <input type="checkbox"/> 期刊刊登費用的報價參考
10.	研究成果出版費用	<input type="checkbox"/> 出版工作進度表、初步出版綱目 <input type="checkbox"/> 出版費用的報價參考
11.	其他費用（請註明開支用途）	<input type="checkbox"/> 開支必要性說明 <input type="checkbox"/> 報價參考